

(別 紙)

入札書用封筒の記入方法

入札書を封筒に入れ封筒を糊付けして封緘し、封筒は封印して提出して下さい。

なお、入札では、再度入札が行われる場合がありますが、封筒を提出していただくのは1回目の入札書のみです。

【注意事項】

1. 縦書き横書きどちらでも有効です。
2. 入札書用の封筒に封緘のないものは無効です。
3. 印は、登録印（使用印鑑届が提出されている場合は使用印）を使用し封筒の継ぎ目にそれぞれ押印して下さい。
4. 入札参加者は、使用する封筒に応じて、封緘し封印して下さい。（封筒の継ぎ目を封印する。）

〔記入例〕

入札書用封筒（表）

入札書用封筒（裏）

（例1）

（例2）

